

# 証明書交付願 【卒業生】

記入日：西暦 年 月 日

卒業年月日	西暦 年 3月卒業（3年 組 番） 担任名：
現住所	〒 —
<small>(Address：英文希望の場合)</small>	
電話番号	( ) — (平日日中つながるもの)
ふりがな	
卒業時氏名	
<small>(Name：英文希望の場合) (パスポート記載のローマ字)</small>	
生年月日	西暦 年 月 日生
現在の在籍	同志社大学 同志社女子大学 学部 年生 ・ 他大学・浪人・社会人

必要とする書類		和文	英文	手数料	手数料小計	発行できない旨の理由書（無料）
	調査書	通	/		1通につき 和文100円 英文200円	円
成績証明書	通	通	円	通		
単位修得証明書	通	/		円		通 卒業後20年経過は 発行不可
卒業証明書	通	通	円			
計	通	通		円		

申請理由 大学受験 ・ 留学 ・ 就職 ・ その他 ( )

進学用提出先 学校名 ・ 学部名 ・ 入試形態 (一般選抜、学校推薦型選抜、総合型選抜など)

※大学受験の場合は学校名・学部名及び入試形態を記入してください。

※調査書は1通につき1つの提出先が必要となります。

※複数通申請の場合は申請通数分を詳しく記入してください。

その他提出先

必要年月日 年 月 日までに必要

受取方法 <small>(☑を入れてください)</small>	<input type="checkbox"/> 郵送での受取	レターパックライトのお届け先に宛先明記のうえ同封してください 本人確認書類のコピーも同封してください
	<input type="checkbox"/> 窓口での受取	来校予定日 ( 月 日) 本人確認書類をご持参ください

※事務室記入欄

受付日	/	入金処理	
作成者			
作成日	/		
発送日	/		